

Objet : Dossier de pré-inscription à la formation professionnelle de base – formation d’auxiliaire de bibliothèque, session 2017-2018

Madame, Monsieur,

Suite à votre demande, vous trouverez ci-joint un dossier de pré-inscription à la formation professionnelle de base – formation d’auxiliaire de bibliothèque, à nous retourner **avant le 30 juin** accompagné des pièces suivantes :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation précisant votre projet professionnel (sauf si vous les avez déjà fournis)
- une photographie d’identité
- une enveloppe (110x220mm) affranchie au tarif en vigueur et libellée à votre adresse

La confirmation de prise en charge financière que nous joignons au dossier est à nous retourner dès que possible, soit avec le dossier, soit par courrier ultérieur (dans ce 2^{ème} cas, merci de préciser quelles démarches sont en cours).

Le recrutement se fait sur dossier, éventuellement suivi d’un entretien.

L’objectif de cette formation est de permettre un apprentissage des techniques de base du métier pour des personnes qui participent ou envisagent de participer à la gestion d’une médiathèque :

- Administration et gestion des bibliothèques
- Connaissance et traitement des documents
- Accueil du public et renseignements aux usagers
- Animation et partenariat
- Connaissance de l’environnement culturel
- Projet professionnel

La formation comprend des cours théoriques, des travaux pratiques, des visites d’établissements et dans le cas de la formation d’auxiliaire de bibliothèque, un stage de 5 jours minimum.

Dates des sessions de cours :

**18-19 septembre, 2-3, 16-17 octobre, 6-7, 20-21 novembre, 4-5, 18-19 décembre 2017,
8-9, 22-23 janvier, 5-6, 26-27 février, 5-6, 19-20, 26-27 mars, 23-24 avril, 14-15 mai 2018**

Les cours ont lieu le plus souvent sur le site de l’UFR Lettres, 29 Bd Gergovia.

Les stages proposés par BibliAuvergne peuvent être suivis gratuitement pendant la durée de la formation.

Suite à une convention entre BibliAuvergne et le groupe régional Auvergne de l’Association des Bibliothécaires de France, les stagiaires travaillant en bibliothèque à titre bénévole ou salarié pourront passer l’examen d’auxiliaire de bibliothèque et en cas de réussite aux épreuves en obtenir le titre (certification professionnelle de niveau V, c’est-à-dire niveau Brevet des collèges).

La Directrice de BibliAuvergne,

Delphine FANGET

**FORMATION PROFESSIONNELLE DE BASE
FORMATION D'AUXILIAIRE DE BIBLIOTHEQUE
2017-2018**

Dossier de pré-inscription

A retourner à BibliAuvergne – 29 Bd Gergovia – 63000 – Clermont-Ferrand

NOM, Prénom :

Adresse personnelle :

Téléphone :

Adresse électronique :

Date de naissance :

Situation de famille :

Niveau d'études :

Diplômes obtenus :

Statut actuel :

Si vous travaillez, nom et adresse de l'établissement :

Téléphone :

Avis de votre supérieur hiérarchique :

Avez-vous une assurance accident si vous n'êtes pas couvert par votre employeur ?

**FORMATION PROFESSIONNELLE DE BASE
FORMATION D'AUXILIAIRE DE BIBLIOTHEQUE
2017-2018**

CONFIRMATION DE PRISE EN CHARGE

NOM, Prénom :

Adresse personnelle :

Adresse de l'établissement :

Coût de la formation :

Mille deux cents euros dans le cas d'une prise en charge financière

Nom et adresse de l'organisme qui prend en charge les frais de formation :

Mille euros dans le cas d'un paiement à titre individuel (auto-financement)

Date de facturation dans les deux cas :
40 % en 2017 + 60% en 2018

Date :

Signature du candidat :

Date :

**Signature et cachet de l'établissement
qui prend en charge la formation :**

Formation professionnelle de base – formation d’auxiliaire de bibliothèque Programme pédagogique

1. Environnement professionnel et gestion

Les publics
Les bibliothèques
(typologie, tutelles, missions...)
Gestion de l’équipement

2. L’offre documentaire et ses enjeux

Connaissance de la production matérielle et virtuelle
Politique documentaire
Droit d’auteur appliqué aux bibliothèques
Traitement matériel et intellectuel des collections
Méthodologie de présentation des documents

3. Les services aux publics

Mise en place des collections et signalétique
Accueil et renseignement
Recherche documentaire
Formation des usagers
Action culturelle et partenariat

4. Mise en situation professionnelle

Stage pratique (35h minimum)
Visites d’établissements
Méthodologie des épreuves écrites et orales
Projet culturel
Projet professionnel
Présentation et évaluation de la formation

Total général :

250h

En complément de ce programme, les stages et journées d’étude de BibliAuvergne sont proposés gratuitement aux stagiaires inscrits à la formation.
Ils ont également accès au fonds documentaire de la Bibliothèque Clermont Université.